

## INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE ACTAS EN SIU GUARANÍ - FCV

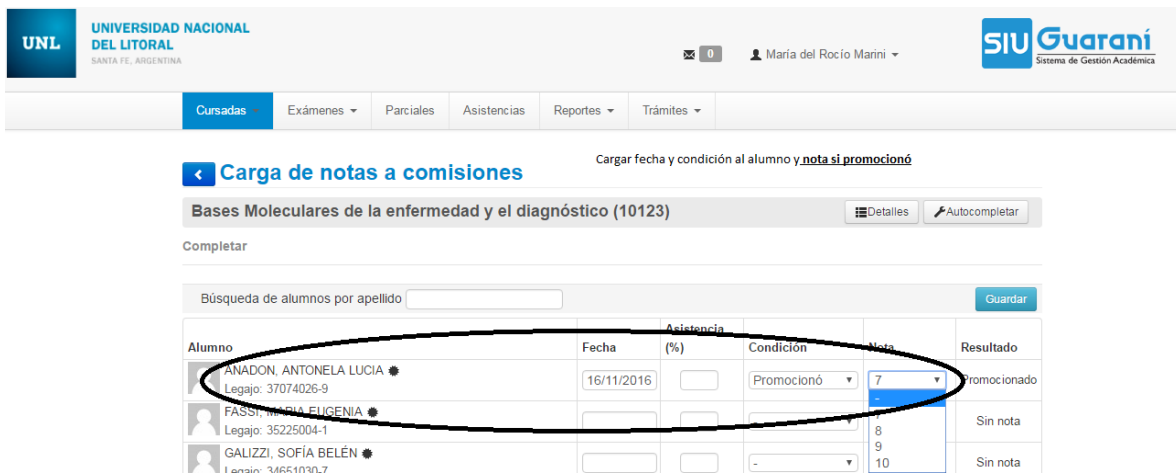
Se recuerda a todos los docentes que el **25 de noviembre** cierra el presente cuatrimestre, y es necesario presentar las actas correspondientes.

El Responsable de la asignatura, a través de su usuario de SIU GUARANI, debe ingresar al ítem "cursada", opción "carga de notas a comisiones". Allí aparecen todas las listas de actas abiertas.



The screenshot shows the SIU Guarani interface. At the top, there is a navigation bar with the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. On the right, there is a user profile for 'María del Rocío Marini'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Cursadas', 'Exámenes', 'Parciales', 'Asistencias', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Cursadas' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Resumen de cursadas', 'Carga de notas a comisiones', 'Agenda de cursadas', 'Inscripciones a cursadas', 'Actas de cursadas', and 'Actas de promoción'. The 'Carga de notas a comisiones' option is highlighted. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Comisión', 'Año académico', and 'Periodo lectivo'. The table contains several rows of data, including 'Medicina Comparada (10148)', 'Bases Moleculares de la Enfermedad y el Diagnóstico (10123)', and 'Bases Moleculares de la Enfermedad y el Diagnóstico (10123)'. A text box above the table says 'Elegir la Comisión y Cargar todas las notas de la misma, luego se discrimina por regulares o promovidos según condición'.

En la carga de notas, es preciso completar la FECHA (de finalización del cursado), la CONDICIÓN (regular, promocionó, abandonó y libre). La columna de NOTAS solamente se completa para aquellos alumnos que promocionan (de 7 a 10). Aquellos alumnos que se encuentran marcados con un asterisco, son los que se encuentran en condición de promocionar la asignatura.



The screenshot shows the SIU Guarani interface for the 'Carga de notas a comisiones' form. At the top, there is a navigation bar with the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. On the right, there is a user profile for 'María del Rocío Marini'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Cursadas', 'Exámenes', 'Parciales', 'Asistencias', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Cursadas' tab is selected, and the 'Carga de notas a comisiones' form is open. The form title is 'Bases Moleculares de la enfermedad y el diagnóstico (10123)'. Below the title, there are buttons for 'Detalles' and 'Autocompletar'. The form is divided into sections: 'Completar' and 'Búsqueda de alumnos por apellido'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Alumno', 'Fecha', 'Asistencia (%)', 'Condición', 'Nota', and 'Resultado'. The table contains three rows of data: 'ANADON, ANTONELA LUCIA', 'FASSI, MARÍA EUGENIA', and 'GALIZZI, SOFÍA BELÉN'. The 'Nota' column for 'ANADON, ANTONELA LUCIA' is highlighted with a blue box and a black oval, showing a value of 7. The 'Resultado' column for 'ANADON, ANTONELA LUCIA' is 'Promocionado'. The 'Nota' column for 'FASSI, MARÍA EUGENIA' is 8, and the 'Resultado' is 'Sin nota'. The 'Nota' column for 'GALIZZI, SOFÍA BELÉN' is 10, and the 'Resultado' is 'Sin nota'.

No completar la columna de nota a los regulares, ni la columna % de asistencia. Finalizada la carga de notas por folio, se debe clicar en GUARDAR.

Finalmente, se accede desde el ítem CURSADAS, la opción ACTAS DE CURSADAS. Se deben imprimir aquellas que figuran en estado de ABIERTA. Las actas deben estar firmadas por todos los docentes que forman parte de la asignatura.

Resumen de cursadas  
Carga de notas a comisiones  
Agenda de cursadas  
Inscripciones a cursadas  
**Actas de cursadas**  
Actas de promoción

**Abrir el acta de regulares en PDF e imprimir 1 copia desde allí**

Periodo lectivo: Todos Nombre de la materia: Ver actas

Acta	Materia	Año	Periodo Lectivo	Sede	Estado	Fecha cierre
2046	Biología Celular (10004)	2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Cerrada	01/07/2016
2081	Biología Celular (10004)	2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Cerrada	01/07/2016
2506	Patología Básica (10018)	2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Cerrada	27/06/2016
2585	Patología Veterinaria (10182)	2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Cerrada	27/06/2016
2667	Patología Veterinaria (10182)	2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Cerrada	27/06/2016
2756	Bases Moleculares de la Enfermedad y el Diagnóstico (10123)	2016	2do. Cuatrimestre	Sede Esperanza	Abierta	

Las asignaturas que no tienen sistema de promoción, deben presentar en la OUAP las actas de cursado, **EN UNA SOLA COPIA**.

Aquellas asignaturas que poseen sistema de promoción, deben presentar las actas de cursado (UNA SOLA COPIA) y las actas de promoción **POR DUPLICADO**.

Estas se encuentran en el ítem CURSADAS, opción ACTAS DE PROMOCIÓN. Se deben imprimir aquellas que figuran en estado de ABIERTA, por **DUPLICADO**. Las actas deben estar firmadas por **TODOS** los docentes que forman parte de la misma.

Resumen de cursadas  
Carga de notas a comisiones  
Agenda de cursadas  
Inscripciones a cursadas  
Actas de cursadas  
**Actas de promoción**

**Abrir el Acta de Promoción desde PDF y luego imprimir 2 copias**

Periodo lectivo: Todos Nombre de la materia: Ver actas

Año	Periodo Lectivo	Sede	Acta	Materia	Estado	Fecha cierre
2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	117	Biología Celular (10004)	Cerrada	01/07/2016
2016	1er. Cuatrimestre	Sede Esperanza	141	Biología Celular (10004)	Cerrada	01/07/2016
2016	2do. Cuatrimestre	Sede Esperanza	201	Bases Moleculares de la Enfermedad y el Diagnóstico (10123)	Abierta	
2016	2do. Cuatrimestre	Sede Esperanza	204	Bases Moleculares de la enfermedad y el diagnóstico (10123)	Abierta	
2016	2do. Cuatrimestre	Sede Esperanza	203	Bases Moleculares de la enfermedad y el diagnóstico (10123)	Abierta	
2016	2do. Cuatrimestre	Sede Esperanza	202	Bases Moleculares de la enfermedad y el diagnóstico (10123)	Abierta	

Es importante **RECORDAR** que los alumnos promocionados **NO DEBEN** inscribirse a exámenes en un turno para que se les vuelque la nota, ya que con las actas de promoción generadas, se registra la calificación alcanzada.

Los docentes **NO DEBEN** recomendar a los estudiantes que logran la promoción que se inscriban en una mesa, dado que genera doble labor de control en el Departamento Alumnado. La carga de notas al promocionado se realiza al finalizar el cursado del cuatrimestre, después que la cátedra entregue las dos copias de actas de promoción en Alumnado, en forma directa.

- Ante cualquier duda o consulta, comunicarse con Secretaría académica, interno 141, o

[coordinacion@fcv.unl.edu.ar](mailto:coordinacion@fcv.unl.edu.ar) -