

Esperanza, 16 de diciembre de 2016

Sra. Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Veterinarias  
M.V. María del Rocío MARINI

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de elevar la PLANIFICACIÓN 2017, correspondiente a la Asignatura **Idioma Extranjero I: Inglés**.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

-----  
**Firma y aclaración  
Responsable Asignatura**

-----  
**Firma y aclaración  
Jefe de Departamento**

# PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA - 2017

Completar este formulario y elevar a Secretaría Académica antes del **16 de diciembre** del corriente año, en copia impresa y con nota de elevación (por mesa de entradas) y por e-mail a: [coordinacion@fcv.unl.edu.ar](mailto:coordinacion@fcv.unl.edu.ar). **Guarde (Guardar como) este archivo poniendo como nombre el de su asignatura.**

## NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA

**IDIOMA EXTRANJERO I: INGLÉS**

## DOCENTES INTEGRANTES DE LA ASIGNATURA

Apellido y Nombre	Cargo	Dedicación
Prof. Asociado	Semi-exclusiva	Cignetti, Luciana
Jefe de TP	Semi-exclusiva	Giménez, Inés
Ayudante de Cátedra	Simple	Ramírez, María Ofelia

## **PLANTEAMIENTO DE LA ASIGNATURA**

### **OBJETIVOS GENERALES**

Que el alumno sea capaz de:

- construir una conciencia sistemática de la estructura de la lengua extranjera;
- desarrollar un sentido de valoración de los nuevos códigos lingüísticos como modos alternativos de aproximación al mundo;
- desarrollar autonomía en el aprendizaje;
- mejorar sus competencias sociales con actividades que contemplen la correcta comunicación, el trabajo en equipo y la habilidad para la resolución asertiva de conflictos.
- desarrollar competencias tecnológicas a través del uso de plataformas virtuales educativas y de la web social.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Que el alumno sea capaz de desarrollar destreza en el idioma inglés en las cuatro macrohabilidades comunicativas (escucha, lectura, habla y escritura).

Concretamente, que pueda:

- seguir un texto oral claro e identificar el tema de las conversaciones, comprender expresiones cotidianas de uso frecuente y relatos sencillos de experiencias pasadas;
- entender textos sencillos sobre temas habituales y textos breves relacionados con su trabajo o área de estudio, encontrar información específica en materiales cotidianos como anuncios, folletos y horarios;
- hacerse entender e intercambiar ideas e información sobre temas habituales, aspectos de su pasado y sobre planes inmediatos en situaciones predecibles de la vida diaria, siempre que el interlocutor colabore si es necesario;
- escribir textos o párrafos sencillos, cartas informales o postales, sobre una serie ilimitada de temas predecibles, relacionados con experiencias personales, y describir planes o proyectos futuros.

## **PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA**

**AÑO 2017**

### **IDIOMA EXTRANJERO I: INGLÉS**

### **CONTENIDOS**

#### **ÁREAS TEMÁTICAS**

- La familia.
- Empleos y profesiones.
- Actividades diarias.
- Actividades recreativas.
- El tiempo cronológico.
- Países, lenguas y nacionalidades.

Ciudades y lugares turísticos: instalaciones y servicios.  
Viajes y vacaciones.  
Medios de transporte.  
Viviendas: habitaciones y mobiliarios.  
Restaurantes.  
Alimentación y comidas típicas.  
Compras.  
Ocasiones especiales y celebraciones.  
Indumentaria y accesorios.  
El cuerpo humano y sus cuidados.

### **CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS Y MORFO-SINTÁCTICOS**

El alfabeto.  
Números cardinales y ordinales.  
Los colores.  
La hora.  
Los días de la semana y los meses del año.  
Las estaciones del año.  
Verbo ser y estar (to be).  
Verbos modales: can, may, could, must, shall, will, should.  
Palabras interrogativas: what, where, when, who, which, how, why, whose.  
Noción de existencia: there is – there are.  
La forma imperativa.  
Pronominalización: pronombres personales, objetivos, posesivos y demostrativos con función adjetiva y pronominal.  
Caso posesivo: 's, of.  
Tiempos verbales: Simple Present, Simple Past, Present Continuous (presente y futuro).  
Going to . Formas afirmativa, negativa e interrogativa.  
Posesión: have/has got  
Sustantivos comunes y propios, plurales y singulares (regulares e irregulares) contables e incontables. Sustantivos abstractos.  
Cuantificadores: some – any - much – many – a little – a few – a lot  
Construcciones adverbiales. (de tiempo, frecuencia, modo, lugar y secuencia)  
Conectores: and, but, or, because, so, after, before.  
Artículos: definido e indefinidos.  
Adjetivos: grados simple, comparativo y superlativo.

### **CONTENIDOS FONOLÓGICOS**

Pronunciación, acentuación y entonación.

### **CONTENIDOS DISCURSIVOS**

Función retórica.  
Género: conversacional, descriptivo y narrativo.  
Multimodalidad.

### **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

Tradiciones.  
Costumbres.  
Diversidad.  
Interculturalidad.

## **PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

### **CONTENIDOS PRAGMÁTICOS**

Saludos y presentaciones.  
Información personal.  
Pertenencias.  
Descripción de rutinas.  
Planificación de actividades.  
Gustos y preferencias.  
Habilidades y destrezas.  
Sugerencias y decisiones.  
Ofrecimientos y pedidos.  
Aceptación y rechazo de invitaciones.  
Información sobre traslados y destinos.  
Descripción de personas y lugares.  
Narración y descripción de secuencias pasadas.  
Expresión de cantidades e intensificadores.  
Comparaciones.

## OTRAS MODALIDADES

Total de horas destinadas a otras modalidades: 60

Trabajo extra-áulico autogestionado a través del entorno virtual en complementariedad de las clases presenciales.

**Carga Horaria TOTAL: 120 Hs.**

**Carga Horaria destinada al desarrollo teórico: 30 Hs.**

**Carga Horaria destinada al desarrollo Práctico: 90 Hs.**

**Nota:** Las horas destinadas a teoría y práctica deben ser las establecidas por Plan de Estudio. Se contemplan como horas prácticas las establecidas en PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS y OTRAS MODALIDADES. **Ante la duda consultar a Secretaría Académica.**

## METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El “Ciclo Inicial de Idiomas Extranjeros para las Carreras de Grado de la Universidad Nacional del Litoral” está orientado fundamentalmente a la enseñanza de competencias para la expresión oral y escrita y la comprensión oral y escrita y su objetivo primordial es que el alumno sea competente en el manejo de una amplia variedad de situaciones comunicativas básicas y cotidianas a través del desarrollo tanto de las destrezas receptivas- escucha y lectura- como de las destrezas productivas –habla y escritura. El desarrollo de la competencia comunicativa en los estudiantes se realiza a la luz del enfoque comunicativo, el cual abre una perspectiva más amplia del lenguaje ya que no sólo se da importancia a las formas del lenguaje sino a lo que las personas hacen con estas formas cuando se comunican entre sí. Para tal fin, se enseña a manipular las estructuras y también se desarrollan estrategias que ayudan a relacionar estas estructuras con sus funciones comunicativas en situaciones de la vida real, incorporando el uso de las TIC.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA\*** (en el caso de que la asignatura tenga distinta bibliografía, para cada uno de los temas, unidades o contenidos deberá especificar la misma en cada caso).

**\*Solo se admite un máximo de 2 (dos) bibliografías por tema, unidad o contenido. Su existe 1 (una) bibliografía por un subtema o subunidad específica, deberá aclararlo.**

CLANDFIELD, L. & PICKERING, K. (2010) Global Elementary Coursebook. Macmillan Publishers Limited. England.
--

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CLANDFIELD, L. & PICKERING, K. (2010) Global Elementary Workbook. Macmillan Publishers Limited. England.
--

-----  
**Firma y aclaración  
 Responsable Asignatura**

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	Temario (Tema / Unidad)	Responsable (Especificar el/los docente/s responsable/s de la actividad)
1 13/03	Reunión inicial informativa y organizativa. Armado de comisiones.	Todos los docentes de la cátedra
2 20/03	Unidad 1 Pronombres subjetivos. Verbo ser o estar. Artículos indefinidos ("a"/"an"). El alfabeto. Países. Números cardinales.	Idem semana 1
	Dar y pedir información personal 1.	
3 27/03	Números ordinales. Adjetivos posesivos. Vocabulario relacionado con internet. Lugares públicos y ocupaciones.	Idem semana 1
	Dar y pedir información personal 2.	
4 03/04	Frases útiles	Idem semana 1
	Saludarse y presentarse.	

5 10/04	Unidad 2 Preposiciones de lugar. Ciudades y nacionalidades. Palabras interrogativas. Adjetivos para describir lugares.	Idem semana 1
	Describir lugares.	
6 17/04	Presente Simple: oraciones afirmativas y negativas. Vocabulario relacionado con hábitos y rutinas. La hora. Días y meses.	Idem semana 1
	Describir una rutina.	
7 24/04	Lenguaje útil.	Idem semana 1
	Pedir y dar la hora.	
8 01/05	Unidad 3 Sustantivos posesivos. La familia. Colores. Presente Simple: preguntas de confirmación.	Idem semana 1
	Describir la familia.	
9 08/05	Presente simple: preguntas de información. Puntos de encuentro con amigos. Pronombres objetivos. Adjetivos calificativos.	Idem semana 1
	Describir actividades con amigos. Describir animales.	
10 15/05	Frases útiles.	Idem semana 1
	Indicar interés en una conversación.	
11 22/05	Unidad 4 "There is" y "there are" para indicar existencia. Instalaciones y servicios hoteleros. Habitaciones de una casa y mobiliario.	Idem semana 1
	Describir un hotel / una casa.	
12 29/05	Sustantivos contables / incontables. Cuantificadores: "some", "any", "a lot of", "much", "many". Comidas y bebidas.	Idem semana 1
	Describir comidas.	
13 05/06	Lenguaje útil.	Idem semana 1
	Hacer y responder a un ofrecimiento. Hacer	

	un pedido.	
	Revisión para parcial 1	
14 12/06	<b>Parcial 1</b>	
15 19/06	Corrección de exámenes	

16 14/08	Unidad 5 Frases y adverbios de frecuencia. Cine y películas. Adjetivos calificativos. Adverbios de frecuencia. Televisión y hábitos televisivos.	Idem semana 1
	Describir una película. Describir hábitos televisivos.	
17 21/08	Frases útiles	Idem semana 1
	Ir de compras.	
18 28/08	Unidad 6 Verbo modal "can". Adverbios de modo. Ocupaciones y lugares de trabajo. Habilidades.	Idem semana 1
	Escribir acerca de tu trabajo o de un trabajo que conoces. Describir habilidades y cualidades personales.	
19 04/09	Pasado simple del verbo ser o estar (was/were): oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. "There was/were" para indicar existencia en el pasado. Tipos de escuela y asignaturas.	Idem semana 1
	Describir tus días de escuela.	
20 11/09	Unidad 7 Pasado simple: verbos regulares e irregulares. Oraciones afirmativas. Expresiones de tiempo en pasado. Preposiciones de tiempo y de lugar.	Idem semana 1
	Escribir una biografía propia o de otra persona.	

21 18/09	El estado del tiempo. Pasado simple: forma negativa e interrogativa.	Idem semana 1
	Describir un evento en pasado.	
	Revisión	
22 25/09	<b>Parcial 2</b>	Idem semana 1
23 02/10	Unidad 8 Presente continuo: forma afirmativa, negativa e i interrogativa. Contraste con presente simple. Medios de transporte.	Idem semana 1
	Describir medios de transporte locales.	
24 09/10	Unidad 9 Adjetivos comparativos. Adjetivos para describir emociones. Infinitivo de propósito. Adjetivos superlativos. Have got. Eventos de la vida. Partes del cuerpo y vestimenta.	Idem semana 1
	Realizar comparaciones. Indicar propósito. Describir eventos de la vida y la apariencia física y vestimenta de una persona.	
25 16/10	Unidad 10 El gerundio (forma "ing"). Actividades de tiempo libre y deportes. "Going to" para futuro. Lugares en una ciudad.	Idem semana 1
	Describir actividades de tiempo libre. Describir planes futuros.	
26 23/10	Revisión	Idem semana 1
27 30/10	<b>Parcial 3</b>	Idem semana 1
28 06/11	<b>Parcial 3</b>	Idem semana 1

29 13/11	<b>Recuperatorios</b>	Idem semana 1
30 20/11	Cierre de actas	Idem semana 1

**IMPORTANTE:** la fecha prevista por la cátedra para exámenes parciales será considerada por Sec. Académica junto con los días y horarios establecidos para el cursado y contemplando el resto de las asignaturas del mismo año, a los fines de no superponer exámenes. Por tal motivo, la fecha propuesta en la planificación podrá estar sujeta a modificación.

## SISTEMA DE EVALUACIÓN

### REQUISITOS PARA PROMOCIONAR

**Asistencia a teóricos** : 75%  
**Asistencia a prácticos** : 75%  
**Presentación de trabajos, monografías, informes, etc.:** .....(Especificar).....  
**Parciales** cantidad : 3 Aprobar con 60 %  
**Recuperatorios\*** cantidad : 1

Para promover Idioma Extranjero I: Inglés, los alumnos deben aprobar tres evaluaciones, siendo escritas las dos primeras y oral la tercera, con opción a un recuperatorio, escrito u oral, según corresponda, de no haber aprobado una de las dos evaluaciones escritas o la oral en una primera instancia.

**\*Se debe contar con recuperatorios de al menos el 50% de los parciales de promoción (Res. C.D. nº 237/15).**

#### Observaciones:

El alumno debe optar entre alguna de las dos siguientes opciones:

1. Cursado con asistencia: 2 horas presenciales + 2 horas de autogestión con un requisito de asistencia a clase del 75% con aprobación de los 3 parciales o 2 parciales y 1 recuperatorio.
2. Consultas y parciales: Asistencia opcional a clases + clases de consulta con aprobación de los 3 parciales o 2 parciales y 1 recuperatorio.

### REQUISITOS PARA EXAMEN FINAL

#### Examen final:

#### Libres

Aprobar con más de 60% Modalidad: Escrito y oral

**Observaciones:** La nota final del examen resulta del promedio de ambas modalidades.

ASIGNATURA: **Idioma extranjero I: Inglés**

## HORARIOS DE CONSULTA PREVISTOS

(Recordar que **deben estar publicados en la cartelera de la Cátedra**. Además se debe contemplar un mínimo de 2 (dos) horas por docente por semana).

Docente	Días	Horarios
Cignetti	Martes	De 8 hs. a 10 Hs.
Giménez	Viernes	De 12 hs. a 14 Hs.
Ramírez	Jueves	De 18 hs. a 20 Hs.

**IMPORTANTE:** Se informan que estos horarios serán también publicados por Coordinación Académica, por lo que cualquier modificación en los mismos debe ser informada a esa coordinación.

## RECURSOS

### RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES

mobiliario  
pizarras  
fibrones  
grabadores  
cds  
libros de texto para la enseñanza de idioma inglés  
diccionarios bilingües tradicionales y online  
internet  
cañón

### RECURSOS EDIFICIOS DISPONIBLES

aulas  
cátedra  
gabinete de informática  
biblioteca

-----  
**Firma y aclaración  
Responsable Asignatura**

## PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Proyecto CAI+D “Competencias sociales en la formación universitaria como objetivo educativo” – Directora: Lilián Cadoche

Participantes de la cátedra: Prof. Luciana Cignetti y Prof. Inés Giménez

## PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

Revisión del inglés revista FAVE Sección Ciencias Veterinarias y Ciencias Agrarias. Prof. Luciana Cignetti

Revisión del inglés revista “Culturas: debates y perspectivas de un mundo en cambio” (FHUC). Prof. Inés Giménez

## PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS (SAT y/o SET u Otros)

--

## FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

(Doctorado, Maestría, Especialización, Ph.D)

Docente	Tipo Posgrado	Universidad	Estado Desarrollo	Director
Cignetti, Luciana	Especialización	Universidad Nacional de Quilmes	En curso	
Giménez, Inés	Maestría	West Virginia University	Finalizado	

-----  
**Firma y aclaración  
Responsable Asignatura**

Esperanza, 16 de diciembre de 2016

Sr. Secretario de Gestión y Finanzas  
Facultad de Ciencias Veterinarias

