Los pedidos se solicitan por nota a mesa de entradas (Oficina Única de Atención al Público-OUAP), de manera que se puedan tramitar digitalmente. Deben enviar a "[mesadeentrada@fcv.unl.edu.ar](https://webmail.unl.edu.ar/imp/dynamic.php?page=mailbox)" una nota dirigida al Decano, donde especifique detalladamente todo lo que necesita que se les prepare, motivo por el cual lo solicitan y ante quién (lugar donde debe presentar), como también especificar si debe estar legalizado por Universidad y por Ministerio.

Otra consideración: Junto con su firma, nombre y apellido, DNI, correo electrónico y de manera opcional un teléfono para contacto. A través de estos medios se le enviará la documentación, una vez esté legalizada y firmada por todos.

ACLARACIÓN: La nota la realiza en Word y la adjunta al correo de mesa de entradas como PDF.  Y el analítico o historia académica según corresponda, deben ser solicitados por Sistema GUARANÍ, no incluidos en esta nota.

Abajo un modelo:

Al Sr. Decano

M.V. Sergio Alberto PARRA

Quién suscribe, (*Nombre y apellido*), le solicita tuviera la amabilidad de facilitarme la documentación que aquí detallo, con motivos de (*ej: homologación de título, o motivo por el cual necesite la documentación*), para ser presentado ante… (lugar donde se presentará, ***esto es únicamente si lo necesitan legalizado por ministerio, de lo contrario no es necesario especificar***).

 --- Plan de estudios dividido en años académicos con la carga horaria total y de cada una de las materias cursadas y aprobadas.

 --- Programas de cada una de las materias correspondientes al mencionado plan

 --- etc, (SOLICITAR DETALLADAMENTE CADA COSA QUE NECESITEN)

Cabe destacar que por sistema solicité el certificado analítico de estudios (para los egresados) / la historia académica (para los alumnos), y que se me solicita que toda la documentación este legalizada por Universidad y por Ministerio (*ACLARAR ANTE QUIEN DEBE ESTAR LEGALIZADA*).

-----DETALLAR TODO LO QUE CONSIDEREN DE IMPORTANCIA-----

Sin más y a la espera de una respuesta favorable.

Lo saluda atentamente,

Firma y aclaración

DNI:12345678

CORREO ELECTRONICO

Teléfono (opcional)