Esperanza,…..de……………de 20…

Sr. Secretario Académico

Facultad de Ciencias Veterinarias

 Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de elevar la PLANIFICACIÓN **202\_**, correspondiente a la Asignatura……………………….

 Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

-------------------------------------

# Firma digital y aclaración

# Responsable Asignatura

# Correo electrónico

-------------------------------------

# Firma y aclaración

# Jefe de Departamento

**PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA** -

Completar este formulario y elevar firmado y en PDF con el aval del Jefe de Departamento para su registro como expediente electrónico (mesadeentrada@fcv.unl.edu.ar) antes del **15 de diciembre y del 15 de abril de cada año**, para asignaturas a dictarse en el 1º o 2º cuatrimestre respectivamente. Para asignaturas que ofrecen cursado el primer y segundo cuatrimestre, elevar *una única planificación* en el mes de diciembre con el cronograma detallado en semanas.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA** |   |
| **AÑO ACADÉMICO** |   |
| **UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIO (Ciclo Básico, Preprofesional, Profesional u Orientación)** |  |

**DOCENTES INTEGRANTES DE LA ASIGNATURA**

**(Cargos propios de la Asignatura incluyendo afectaciones – No incluir alumnos adscriptos)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellido y Nombre | Cargo | Dedicación |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DOCENTES COLABORADORES (Docentes con cargo en UNL)**

|  |
| --- |
| Apellido y Nombre |
|  |
|  |
|  |

**Agregar más filas de ser necesario**

**OTROS PARTICIPANTES (Adscriptos, Profesionales invitados, Etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido y Nombre | Cargo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Agregar más filas de ser necesario**

**PLANTEAMIENTO DE LA ASIGNATURA**

**OBJETIVO/S GENERAL/ES** Los objetivos deben orientar el aprendizaje y coherencia a la evaluación que se implementará.

Detallar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

 Detallar.

**PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA**

**CONTENIDOS** Especificar los contenidos teóricos de la disciplina.

**PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS** Especificar listado de actividades prácticas que desarrollará la disciplina por alumno.

|  |
| --- |
| **EJES TRANSVERSALES\*** |
|  | **SI/NO** | **Nombrar Contenido y/o Actividad.**  |
| **Bienestar Animal** |   |   |
| **Bioseguridad** |   |   |
| **Una Salud** |   |   |
| **Desarrollo Sostenible** |   |   |

**Carga Horaria TOTAL: …….Hs.**

**Carga Horaria destinada al desarrollo teórico: …….Hs.**

**Carga Horaria destinada al desarrollo Práctico: …….Hs.**

**Nota:** Las horas destinadas a teoría y práctica deben ser las establecidas por Plan de Estudios.

Se contemplan como horas prácticas las establecidas en PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS y OTRAS MODALIDADES. **Ante la duda consultar a Secretaría Académica.**

**\*Ejes Transversales establecidos por Res. ME 977/23. Bienestar Animal: incluye dimensiones científicas, éticas, económicas, culturales, sociales, religiosas y políticas que afectan el estado físico y mental de los animales en relación con las condiciones en las que viven y mueren. Bioseguridad: reúne el conjunto de conductas y prácticas preventivas, que contribuyen a reducir los riesgos físicos, químicos y biológicos para la salud. Una Salud: implica enfoques integrales para abordar las enfermedades de animales y humanos, considerando componentes ambientales, culturales, políticos y socioeconómicos. Desarrollo sostenible: integra los principios a través de los cuales se tratan de satisfacer las necesidades económicas, sociales, de diversidad cultural y de un medio ambiente sano de la actual generación, sin poner en riesgo la satisfacción de las mismas a las generaciones futuras.**

# METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Detallar las estrategias de enseñanza y aprendizaje del dictado de clases teóricas, prácticas y modalidades de evaluaciones especificando lugares previstos para la realización de todas las actividades que se plantean. Al mismo tiempo, mencionar si se trabaja con competencias sociales incluirla dentro de los objetivos.

Especificar si existen otras modalidades como ateneos, seminarios, prácticas de educación experiencial, etc, dentro del desarrollo de las actividades a desarrollar.

Asimismo, nombrar o detallar articulación de contenidos (horizontal y/o vertical) con otras asignaturas dentro del Plan de Estudio de Medicina Veterinaria.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA\*** (en el caso de que la asignatura tenga distinta bibliografía, para cada uno de los temas, unidades o contenidos deberá especificar la misma en cada caso).

**\*Solo se admite un máximo de 2 (dos) bibliografías por tema, unidad o contenido (en lo posible actualizada). Si existe 1 (una) bibliografía por un subtema o subunidad específica, deberá aclararlo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema, unidad o contenido del programa (o subtema)** | **Bibliografía básica para el alumno** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Semana | Actividad | Duración (en horas o minutos) | Temario (Tema / Unidad) | Responsable**(Especificar el docente responsable de la actividad)** |
| 1 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 15 | Teóricos |  |  |  |
| Prácticos |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IMPORTANTE:** **la fecha prevista por la cátedra para exámenes parciales será considerada por Coordinación Académica junto con los días y horarios establecidos para el cursado y contemplando el resto de las asignaturas del mismo año, a los fines de no superponer exámenes. Por tal motivo, la fecha propuesta en la planificación podrá estar sujeta a modificación.**

**COMITÉ DE ÉTICA Y SEGURIDAD (CAES)\***

¿Las actividades a desarrollar en el Programa de Trabajos Prácticos, involucra el uso de animales, productos biológicos o sustancias consideradas peligrosas?

  **SI NO**

 Si su respuesta fue afirmativa, ¿cuenta con aprobación por parte del CAES? **SI** (Nº Protocolo:............................) **NO**

\* Para todas aquellas actividades que involucre el uso de animales, productos biológicos o sustancias consideradas peligrosas es obligatorio su correspondiente declaración ante el Comité de Ética y Seguridad (CAES), a través del formulario correspondiente. (<https://www.fcv.unl.edu.ar/institucional/formulario-de-presentacion/>)

# SISTEMA DE EVALUACIÓN

### REQUISITOS PARA REGULARIZAR

**Modalidad de cursado: Presencial**

**Asistencia a teóricos**: ..….%

**Asistencia a prácticos**: .…. %

**Presentación de trabajos, monografías, informes, etc.:** ………(Especificar)……..

**Parciales\*** cantidad:…. Aprobar con 60 %

\* Cada examen parcial debe contar con su correspondiente recuperatorio.

**Observaciones**: (Por ejemplo, especificar si se realizan otro tipo de evaluaciones para obtener la regularidad y porcentaje de cumplimiento)

### REQUISITOS PARA PROMOCIONAR

**Asistencia a teóricos**: .…. %

**Asistencia a prácticos**: …..%

**Presentación de trabajos, monografías, informes, etc.:** ………(Especificar)……….

**Parciales** cantidad : …… Aprobar con 60 %

**Recuperatorios\*** cantidad : …….

**\*Los alumnos deberán poder acceder al menos al 50% de los parciales de promoción (Res. C.D. nº 237/15).**

**Observaciones**:(Por ejemplo, especificar si se realizan otro tipo de evaluaciones para obtener la promoción y porcentaje de cumplimiento)

### REQUISITOS PARA EXAMEN FINAL

**Examen final:**

**Regulares**

Aprobar con 60 % Modalidad…… especificar……………

**Libres**

Aprobar con 60 % Modalidad……… especificar (en caso de ser oral informar en PROGRAMA DE EXAMEN) …………

**Observaciones**:

### INTEGRANTES DEL TRIBUNAL EXAMINADOR PARA EXAMEN FINAL

(Res. CD Nº 969/17)

Titulares:

Suplentes:

**PROGRAMA DE EXAMEN**

**Asignatura: << colocar nombre de asignatura>>**

**(Para asignaturas con exámenes finales en modalidad oral)**

|  |  |
| --- | --- |
| **BOLILLA**  | **Temas/ contenidos** |
| **N° 1** |  |
| **N°2** |  |
| **N° 3** |  |
| **N°4** |  |
| **N° 5** |  |
| **N°6** |  |
| **N° 7** |  |
| **N°8** |  |
| **N° 9** |  |
| **N°10** |  |

**Agregar más filas de ser necesario**

**Programa de examen para alumnos en condición de LIBRES evaluados en modalidad oral**

|  |  |
| --- | --- |
| **BOLILLA**  | **Temas/ contenidos** |
| **N° 1** |  |
| **N°2** |  |
| **N° 3** |  |
| **N°4** |  |

**Agregar más filas de ser necesario.**

ASIGNATURA: (Colocar nombre de la Asignatura)

# HORARIOS DE CONSULTA PREVISTOS

# (Recordar que deben estar publicados en la cartelera de la Cátedra. Además, se debe contemplar un mínimo de 2 (dos) horas por docente por semana).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente** | **Días** | **Horarios** |
|  |  | De….hs. a …. hs. |
|  |  | De….hs. a …. hs. |
|  |  | De….hs. a …. hs. |
|  |  | De….hs. a …. hs. |

**IMPORTANTE: Se informan que estos horarios serán también publicados por Coordinación Académica, por lo que cualquier modificación en los mismos debe ser informada a esa coordinación.**

# RECURSOS\*

\* *Las necesidades de cátedras se solicitan por expediente separados al de la Planificación.*

### RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES

Nombrar los recursos inventariables disponibles para el dictado de las teorías y trabajos prácticos.

### RECURSOS EDILICIOS DISPONIBLES

------------------------------------

# Firma y aclaración

# Responsable Asignatura