

CONTENIDOS**1° cuatrimestre****Material introductorio**

Pronombres subjetivos y objetivos. Verbo ser o estar. Sustantivos singulares y plurales.

Ocupaciones. El abecedario. Adjetivos, pronombres y sustantivos posesivos. Países y nacionalidades. Números.

Unidad 1

Días de la semana, meses del año y estaciones. Lugares en la ciudad y adjetivos. Revisión del verbo ser o estar. "There is" y "There are" (sing. y pl.) para indicar existencia, cuantificador "a lot of" y preposiciones de lugar.

Unidad 2

Presente Simple. Lugares de trabajo. Actividades y requisitos necesarios en un trabajo de oficina.

Unidad 3

Presente Simple: adverbios de frecuencia y palabras interrogativas. La hora. Pronombres y adjetivos demostrativos. Conectores de secuencia.

Unidad 4

Artículos. Tipos de películas. Verbo "can" para expresar habilidad y posibilidad. Actividades de tiempo libre, vacaciones y deportes. Números ordinales.

Unidad 5

Comida y bebidas. Sustantivos contables e incontables. Uso de: "some", "any", "much", "many", "a lot of", "how much / many". Recipientes y cantidades. Comida internacional. Pedidos y ofrecimientos.

Unidad 6

Presente Continuo. Contraste entre presente simple y continuo. Locales comerciales y compras. Lugares en la ciudad. Conectores: "because", "so".

Unidad 7

Pasado simple del verbo ser o estar. "There was/were" para indicar existencia en el pasado. Expresiones de tiempo en pasado. Uso de "could" para indicar habilidad y posibilidad en el pasado y para realizar pedidos amables. Verbos seguidos de preposiciones. Vocabulario para describir objetos.

Inglés Técnico Año 1**2° cuatrimestre****Unidad 8**

Pasado simple: oraciones afirmativas y negativas. Invenciones. Ciencia médica. Pasado Simple: Oraciones interrogativas. Conectores: “during”, “later”.

Unidad 9

Adjetivos comparativos. Medios de transporte. Adjetivos superlativos. Viajes en avión.

Unidad 10

Uso de “should/shouldn’t” para pedir y dar consejos. Vocabulario relacionado con el dinero, bancos y créditos. Uso de “have to / don’t have to” para indicar necesidad y ausencia de necesidad.

Unidad 11

Uso de “will/won’t” para predicciones. Sustantivos compuestos. “Be going to” para planes futuros. Vocabulario relacionado con la vida ecológica. Habitaciones y mobiliario en una casa.

Unidad 12

Presente Perfecto. Presente Perfecto vs. Pasado Simple.

Inglés Técnico Año 2**1° cuatrimestre****Unidad 1**

Presente Simple y Presente Continuo. Verbos de estado y de acción. Modificadores: “quite”, “extremely”, “really”, “very”. Clima y paisajes. Deportes extremos. Conectores: “and”, “but”, “also”, “when”.

Unidad 2

Pasado Simple. Adjetivos de personalidad. Preposiciones y expresiones de tiempo. Pasado continuo. Conectores: “until”, “at first”, “then”, “at the moment”, “afterwards”.

Unidad 3

Artículos. Pronombres relativos. Los medios de comunicación y programas televisivos.

Unidad 4

Adjetivos comparativos y superlativos. Expresiones de cantidad. Descripción de paisajes. Animales.

Unidad 5

Presente Perfecto. Expresiones de tiempo. Uso de “for” y “since”. Términos médicos. La salud en el trabajo.

Unit 6

Uso de “will”, “might” y “may” para realizar predicciones. Condicional tipo 1. Edades. La familia. Asuntos familiares. Conectores: “so”, “as”, “however”, “because of”.

Unit 7

Uso de “must” y “have to” para hablar de obligación y prohibición en presente.

Uso de “had to” para indicar obligación en pasado y “could” para indicar habilidad y posibilidad en pasado. La ciencia y la criminología. Sustantivos, adjetivos y verbos seguidos de preposiciones.

Inglés Técnico Año 2

2° cuatrimestre

Unit 8

Vocabulario relacionado con el sueño. Patrones verbales. Adjetivos terminados en “ed/ing”. Intenciones futuras: “going to”, “hoping to”, “would like to”. Vocabulario relacionado con salidas y preferencias. Expresiones de tiempo: “soon”, “after a while”, etc.

Unit 9

Voz pasiva del presente simple. Conectores de secuencia.

La gente y las organizaciones. Voz pasiva del pasado simple.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Inglés Técnico Año 1

1° cuatrimestre

Material introductorio

Presentarse, saludarse y despedirse. Hablar acerca de las ocupaciones. Obtener y dar información personal.

Unit 1

Describir el lugar donde vives e indicar la ubicación de lugares.

Unit 2

Pedir información y hablar acerca de un trabajo. Escribir un CV.

Unit 3

Preguntar acerca de hábitos y rutinas. Hacer y responder a sugerencias. Describir un proceso.

Unit 4

Hablar acerca de películas. Hablar acerca de habilidades. Describir una tabla o gráfico. Pedir información relacionada con las vacaciones.

Unit 5

Describir hábitos alimenticios. Hacer y responder a pedidos y ofrecimientos. Describir un restaurante en tu ciudad.

Unit 6

Hablar acerca de hábitos y preferencias de compra. Preguntar, responder y explicar las ventajas y desventajas de un lugar. Escribir un e-mail informal.

Unit 7

Describir civilizaciones pasadas. Indicar lugar y fecha de nacimiento. Describir cambios en la cultura y estilos de vida. Realizar pedidos amables. Describir un objeto.

Inglés Técnico Año 1**2° cuatrimestre****Unit 8**

Describir el fin de semana pasado. Hablar acerca de las primeras experiencias. Dar razones. Escribir una biografía.

Unit 9

Comparar medios de transportes. Hablar acerca de los medios de transporte en tu país y los que se utilizan normalmente. Comprar y reservar un pasaje.

Unit 10

Pedir y dar consejos. Hablar acerca de las obligaciones en las distintas ocupaciones. Expresar pensamientos y opiniones.

Unit 11

Realizar predicciones futuras. Indicar planes futuros. Pedir información en una agencia inmobiliaria.

Unidad 12

Hablar acerca de experiencias pasadas

Inglés Técnico Año 2**1° cuatrimestre****Unit 1**

Describir el clima en el país y región. Indicar acuerdo y desacuerdo. Describir un lugar turístico.

Unit 2

Hablar acerca de la última vez que realizaste una actividad. Describir personas. Describir una acción que estaba transcurriendo en un momento determinado del pasado. Hablar acerca de habilidades aprendidas en el pasado.

Unit 3

Hablar acerca de los medios de comunicación. Realizar sugerencias. Escribir una reseña de un programa de televisión o película.

Unit 4

Realizar comparaciones. Describir fotografías.

Unit 5

Hablar acerca de experiencias de vida. Hablar acerca de comida y dietas. Dar consejos para la salud y sus razones. Escribir un e-mail de agradecimiento.

Unit 6

Realizar predicciones. Hablar acerca de los cambios producidos por los avances tecnológicos. Hablar acerca de la vida familiar y los distintos tipos de familia. Expresar opiniones. Escribir un artículo.

Unit 7

Hablar acerca de reglas en la vida diaria. Hablar acerca de las actitudes hacia la ciencia.

Argumentar. Tomar notas. Describir tablas.

Inglés Técnico Año 2**2° cuatrimestre****Unit 8**

Expresar planes, ambiciones o sueños para el futuro. Expresar preferencias. Escribir una historia.

Unit 9

Describir la industria en tu país. Describir un proceso.

Hablar acerca de la historia de diferentes compañías mundiales.

En un texto acerca de Medicina Veterinaria:

- Leer, interpretar, hacer y responder preguntas a partir de una lectura.
- Elaborar mapas conceptuales con las ideas principales y las palabras clave del texto y elaborar en forma conjunta una presentación oral.
- Hacer una presentación oral sobre el mismo tema.
- Elegir un tema y traer un manuscrito sobre el mismo.
- Extraer las ideas principales y las palabras claves para armar una presentación oral.
- Hacer una presentación oral sobre el tema elegido.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

○ Inglés Técnico Año 1:

REES, G. & LEBEAU, I. (2008) Language Leader Elementary Coursebook. Ed. Pearson Education Limited. England.

○ Inglés Técnico Año 2:

REES, G. & LEBEAU, I. (2008) Language Leader Pre - Intermediate Coursebook. Ed. Pearson Education Limited. England.

○ The Merck Veterinary Manual www.merckvetmanual.com

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

○ Inglés Técnico Año 1:

REES, G. & LEBEAU, I. (2008) Language Leader Elementary Workbook. Ed. Pearson Education Limited. England.

○ Inglés Técnico Año 2:

REES, G. & LEBEAU, I. (2008) Language Leader Pre - Intermediate Workbook. Ed. Pearson Education Limited. England.

○ <http://www.thefreedictionary.com>

○ LAPEDES, D. N. (1978) Dictionary of Scientific and Technical Terms. Mc Graw Hill, Inc. .

○ WALKER, P. M. B. (1988) Chambers Science and Technology Dictionary. Chambers Ltd. and Cambridge University Press.