

## Cómo asignar recursos y actividades a los grupos y agrupamientos

Moodle permite asignar a los diferentes grupos y agrupamientos la visualización y el trabajo con los recursos y actividades que se publican en el aula virtual.

## Asignar un recurso

PASO 1: Activar edición y cliquear sobre Añade una actividad o recurso. Aquí se mostrará la configuración del Recurso Archivo. Después de escribir el Nombre del archivo, Seleccionar y elegir otras configuraciones (apariencia, etc.) ir a Restricciones de acceso y cliquear Añadir restricción.

Luego cliquear sobre **Grupo** o **Agrupamiento**. Seleccionarlo para asignar el recurso.

	Archivos		
	information licencies lo	Añadir restricción	
	g	Fecha         Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada.	
Apariencia		Calificación Los alumnos deben lograr una calificación específica.	
<ul> <li>Ajustes comunes del mód</li> </ul>	dulo	Grupo Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.	
Visible Número ID ⑦	Mostrar 🗸	Agrupamiento Permitir sólo a estudiantes que pertenezcan a un grupo asociado a un agrupamiento.	
Restricciones de acceso		Perfil de usuario Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.	
Restricciones de acceso	Ninguno	Conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.	
	Añadir restricción	Cancelar	

**Interface del PASO 1:** Panel para configuración de un recurso. Ventana emergente con opciones para añadir restricciones.



PASO 2: Hay varias opciones disponibles. Por ejemplo, si configuramos las restricciones de acceso como en el Ejemplo 1, esto significa que el Grupo A verá el archivo con normalidad, mientras que el resto de los grupos verá el enlace al recurso pero no podrá cliquear sobre el mismo para acceder al archivo.

Por otro lado, si configuramos las restricciones de acceso como en el Ejemplo 2, los miembros del Grupo A podrán acceder al archivo con normalidad y el resto de los grupos no podrá siguiera verlo.

Finalmente, después de elegir la configuración deseada, cliquear sobre **Guardar cambios y volver al curso.** 

✓ Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe v cumplir lo siguiente Grupo Grupo A v x Añadir restricción
I	Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Interface del PASO 2 - Ejemplo 1: Configuración de restricciones de acceso. Ícono de "mostrar/ver" activo.

✓ Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe v cumplir lo siguiente Grupo Grupo A v x Añadir restricción
I	Guardar cambios y regresar al cutad Guardar cambios y mostrar Cancelar

Interface del PASO 2 - Ejemplo 2: Configuración de restricciones de acceso. Ícono de "mostrar/ver" inactivo.



## Asignar una actividad

## PASO 1: Activar edición y cliquear sobre Añade una actividad o recurso.

Aquí se mostrará la configuración de la Actividad Tarea. Luego de escribir el Nombre de la tarea, agregar la Descripción (consigna) y elegir otras configuraciones (disponibilidad, tipos de entrega, etc.) ir a **Ajustes comunes del módulo** y completar los campos requeridos.

• Modo de grupo: Elegir entre Grupos separados (cada estudiante puede ver y trabajar solo en su grupo) o Grupos visibles (cada estudiante puede ver los demás grupos pero solo puede trabajar en el propio).

• Agrupamiento: Elegir agrupamiento (si corresponde)

En cuanto a las **restricciones de acceso**, elegir el grupo que corresponda.

**PASO 2:** Aquí también hay múltiples combinaciones posibles. Si se elijen las configuraciones como en el **Ejemplo 1**, solo los estudiantes del Grupo A podrán acceder y responder a la actividad.

Por último, luego de pautar la configuración deseada, **Guardar cambios y regresar al curso.** 

Visible	Mostrar V
Número ID (?	
Modo de grupo 🕐	Grupos separados 🗸
Agrupamiento 🕐	Ninguno
	Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento
Restricciones de acceso	
Restricciones de acceso	El estudiante debe v cumplir lo siguiente
	🕫 Grupo A 🗸 🗙
	Añadir restricción

**Interface de los PASOS 1 y 2 - Ejemplo 1**: Configuración de Ajustes del módulo y Restricciones de acceso para una actividad. Ícono de "mostrar/ver" inactivo.