

Cómo cambiar el formato de un curso

Moodle ofrece distintos formatos para configurar nuestras aulas virtuales, según la cantidad de recursos y actividades que tenga nuestra propuesta, y también la organización que querramos darle para facilitar el acceso de los estudiantes. Entre los más utilizados se encuentran Temas en pestañas y Formato de temas.

PASO 1: Acceder al curso en el cual se cambiará el formato. Luego, en el bloque Administración, seleccionar Editar ajustes.

PASO 2: Una vez dentro de la configuración del curso, en la sección **Formato del curso**, desplegar el menú **Formato** y elegir uno.

eoconferencia de escritorio, hacemos referencia a aquellos servicios de videoconferencia que permiten a los ros, pizarra o la vista el escritorio del dispositivo o computadora en el cual está trabajando. Esta posibilidad as posibilidac iel recurso de videoconferencia.

servidores de videoconferencias de escritorio. Generalmente, todos ofrecen una versión paga y otra gratuita con m es uno de los más populares por su buen funcionamiento incluso en la versión gratuita.





Interface del PASO 1: Interior de un Aula virtual.



Interface del PASO 2: Vista de la sección Formato del curso dentro de las opciones de configuración.



Nota: Dependiendo del formato que se elija, van a variar las opciones a configurar en esta sección.

Si se opta por utilizar el Formato de temas se debe controlar la **Paginación del curso**. En la opción paginación del curso se debe seleccionar Mostrar todas las secciones en una página.

Si no se ajusta este parámetro, no se podrán visualizar de manera correcta los contenidos en el aula virtual.

PASO 3: Seleccionar Guardar cambios y mostrar para visualizar el curso en el nuevo formato.

		📽 Administración
Formato (?	Formato de temas 🔹	
		Administración del curso
Número de secciones	3 •	Activar edición
Secciones ocultas ⑦		🕸 Editar ajustes
	Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada 🔻	Usuarios
Paginación del curso 🔅	Mostrar una sección por página	Filtros
	Mostrar todas las secciones en una página-	Informes
Apariencia	Mostrar una sección por página	E Calificaciones
	\sim	🌣 Configuración Califica
Archivos y subida		🗅 Copia de seguridad
		📩 Restaurar
Rastreo de finalización		📥 Importar
		0

Interface de Nota del PASO 2: Vista de opciones de configuración del Formato de temas.

A and the second state	Usuarios
Archivos y subida	Filtros
	Informes
► Rastreo de finalización	Calificacione
	Configuració
▶ Grupos	🗅 Copia de seg
December of a	📥 Restaurar
Kenombrar rol 💿	📥 Importar
1 Marray	Publicar
▶ Marcas	Reiniciar
	Banco de pre
Guardar cambios y mostrar Cancelar	Cambiar rol a
	Administración

Interface del PASO 3: Final de la configuración del curso.

