

ACREDITACIÓN: INSTRUCTIVO PARA DOCENTES

IMPORTANTE

- **Usuarios y claves:** Se sugiere que sean fáciles de recordar y repetirlos en todos los sistemas (Sigeva UNL, Sigeva CONICET y CVar).
- **Cada vez que se ingresa a uno de los sistemas mencionados:** Se recomienda abrirlo en una nueva pestaña sin cerrar la sesión del sistema anterior.

1. Ingresar a SIGEVA UNL

<https://sigeva.unl.edu.ar/auth/>

- Si es la primera vez que ingresa:

a) Crear su cuenta.

UNL Universidad Nacional del Litoral Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA 4/12/2025

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 8 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas-sigeva@rectorado.unl.edu.ar

b) Seleccionar **Usuario banco de datos de actividades de CyT.**

| SISTEMA | ROL |
|-------------------------------|--|
| Sistema Integral de Gestión y | Usuario banco de datos de actividades de CyT |
| | Usuario presentación/solicitud |

c) Completar de manera manual todos los campos.

- Si ya tiene su cuenta creada y datos cargados, debe actualizarlos.

2. Ingresar o registrarse en SIGEVA CONICET

<https://si.conicet.gov.ar/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsi.conicet.gov.ar%2Fintranet%2Flogin%2Fcas>



Aclaración para quienes ingresan por primera vez: Una vez activada la cuenta, al ingresar aparecerá el siguiente cartel (en el cual deberá tildar al final **“He leído y acepto las condiciones de uso”** y luego **ACEPTAR**). **NO CERRAR**.

Información importante

CERRAR

Nuevo Sistema Integral de Notificaciones Electrónicas (SINE)



La implementación de SINE implica una serie de ventajas tales como la agilidad y simplicidad del intercambio de información, apoyado en una plataforma tecnológica e implicando un ahorro sustancial en el tiempo de dedicación de RRHH, en los insumos empleados, en el equipamiento utilizado y en el gasto de correo postal.

A partir del 1ro de Septiembre de 2017, SINE es el único medio admitido para cursar las notificaciones y comunicaciones emitidas por el CONICET dirigidas a su personal, becarios y todos aquellos usuarios que eventualmente interactúen con el Organismo a través de la Intranet del CONICET.

Se establece un Domicilio Único Electrónico en SINE, para cada usuario de la Intranet de CONICET, donde serán válidas todas las notificaciones o comunicaciones allí cursadas, revistiendo las mismas, carácter de fehacientes y gozando de plena eficacia jurídica conforme lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley N° 19.549.

Será su exclusiva responsabilidad verificar diariamente el Domicilio Único Electrónico, a los fines de cotejar la recepción de alguna notificación o comunicación, la que se considerará perfeccionada en el día y horario en que la notificación o comunicación ingrese al Domicilio Único Electrónico.

El Sistema enviará automáticamente, a la dirección de correo electrónico institucional o la denunciada en la Intranet de CONICET, un mail de "cortesía", correspondiente a sólo a las notificaciones, no a las comunicaciones, en el que se pondrá en conocimiento al titular que el Domicilio Único Electrónico, que tiene una notificación. Esta comunicación no reviste el carácter de notificación electrónica, sino que constituye un simple aviso de cortesía.

La implementación del Sistema Integral de Notificaciones Electrónicas (SINE) queda aprobada por medio de la Resolución 2385/17, que se encuentra a su disposición para ser consultada accediendo [Aquí](#).

☐ He leído y acepto las [condiciones de uso](#).

INSTRUCTIVO SINE

ACEPTAR

3. Volver a SIGEVA UNL

Seleccionar la opción **COMPARTIR FORMS.** en la pestaña **PRINCIPAL** y elegir **CONICET** en Institución.

4. Volver a SIGEVA CONICET

Seleccionar la opción **Usuario banco de datos de actividades de CyT.** Luego, importar los apartados ya completados en Sigeva UNL pestaña por pestaña y elegir **UNL** como Institución.

5. Ingresar o registrarse en CVar

<https://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

- En **ROL**, seleccionar la opción **Usuario de Currículum Vitae.**
- Si se registra por primera vez, completar las 4 subpestañas dentro de **DATOS PERSONALES** para que se habiliten las pestañas a importar.

6. Volver a SIGEVA CONICET

Seleccionar la opción **COMPARTIR FORMS.** en la pestaña **PRINCIPAL** y elegir **CVar** en Institución.

7. Volver a CVar

Importar los apartados correspondientes pestaña por pestaña y elegir **CONICET** en Institución.

8. Iniciar sesión o crear cuenta en CONEAU global

<https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>

- Si es la primera vez que ingresa, una vez que haya completado los datos, le llegará a su cuenta un correo con nombre de usuario y contraseña provisorios.
- Como se indica en la imagen siguiente, debe tildar la opción “Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”.

- En caso de no haber tildado la opción “Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha”, ir a **Configuración** y en “Origen de mi currículum” debe elegir **CVar** y luego **ACEPTAR**.

Al finalizar, dentro de la pestaña **Inicio** debe visualizar dos recuadros: **IR A CVar** y **VER VERSIÓN CONEAU** (Se recomienda ingresar y chequear que la información se encuentre completa). En caso de no visualizar estos recuadros automáticamente, debe cerrar sesión y volver a ingresar.