

TRAMITE DIPLOMA DIGITAL POSGRADO

DOCUMENTACIÓN

- LIBRE DEUDA BIBLIOTECA
- FOTO (5 x 5 cm) de frente
- DNI
- PARTIDA DE NACIMIENTO
- LIBRE DEUDA DE PAGOS
- CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN BIBLIOTECA VIRTUAL

Aclaraciones

- Libre deuda biblioteca: solicitarlo por nota simple a estos correos:
biblioteca@fcv.unl.edu.ar una vez presentada la tesis digital
- Foto: tipo carnet (mitad de torso y cara, fondo claro)
- Libre deuda de pagos (solicitarlo en Departamento Contable) al mail:
serviciosaterceros@fcv.unl.edu.ar
- Constancia de publicación de tesis en biblioteca virtual:
<https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/entregas/admtesis@unl.edu.ar>
- DNI y Partida de Nacimiento: **deben coincidir los datos:**
Apellido nombres, nro de DNI y lugar de nacimiento iguales (en DNI puede solo aparecer Provincia de nacimiento debe corresponder con Partida)

PASOS A REALIZAR DESDE SIU GUARANI

Ingresar al sistema

1) **Actualizar datos personales en**

- TRÁMITES
- MIS DATOS PERSONALES

2) **Gestionar en**

- TRÁMITES
- GESTIONAR DIPLOMAS

Se despliega una lista la cual se debe seguir en orden:

- **DATOS PARA SOLICITUD**

Corroborar datos personales, lo que esté restringido se realiza desde el Dpto. Alumnado, dar aviso de error.

- El dato Título Previo se debe agregar por el Dpto. Alumnado, pasar Foto del Título de Grado pormail.

- **ABONAR TASA**

Abonar diploma:

Elegir la opción CON IMPRESIÓN DE CARTÓN

Con la misma tasa se abona Certificado Analítico y Título en trámite los cuales estarán disponibles en su autogestión dentro de las 72 hs. de validada la documentación.

Medios de Pago:

El Sistema más rápido es TODO PAGO, es automático y el trámite puede continuar una vez acreditado el abono.

- **DIGITALIZAR REQUISITOS**

Debajo de la aclaración de cómo se necesitan los archivos a digitalizar, se encuentran los espacios para subir los mismos.

Deben ser legibles y estar de forma ordenada.

-
- **IMPORTANTE: UNA VEZ CUMPLIDO LOS PASOS DAR AVISO AL CORREO DEL DPTO. ALUMNADO PARA QUE CONTINÚE CON EL CONTROL Y GESTIÓN DEL MISMO.
NO ES NECESARIO DIRIGIRSE A FACULTAD PARA VALIDAR DOCUMENTACION EN PAPEL**

DEPARTAMENTO ALUMNADO

Facultad de Ciencias Veterinarias

Padre Kreder 2805 – Esperanza Santa Fe

Mail Institucional: alumnado@fcv.unl.edu.ar

Universidad Nacional del Litoral