

## TRAMITE DIPLOMA DIGITAL POSGRADO

Para iniciar el mismo comunicarse a los correos habilitados del Departamento Alumnado abajo detallados.

### DOCUMENTACIÓN

- LIBRE DEUDA BIBLIOTECA
- FOTO (5 x 5 cm) de frente
- DNI
- PARTIDA DE NACIMIENTO
- LIBRE DEUDA DE PAGOS
- CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN BIBLIOTECA VIRTUAL

### **Aclaraciones**

- Libre deuda biblioteca: solicitarlo por nota simple a estos correos: [sumergen@fcv.unl.edu.ar](mailto:sumergen@fcv.unl.edu.ar) o [biblioteca@fcv.unl.edu.ar](mailto:biblioteca@fcv.unl.edu.ar) (con copia a [akern@fcv.unl.edu.ar](mailto:akern@fcv.unl.edu.ar)) una vez presentada la tesis digital
- Foto: tipo carnet (mitad de torso y cara, fondo claro)
- Libre deuda de pagos (solicitarlo en Departamento Contable) al mail: [serviciosaterceros@fcv.unl.edu.ar](mailto:serviciosaterceros@fcv.unl.edu.ar)
- Constancia de publicación de tesis en biblioteca virtual: <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/entregas/admtesis@unl.edu.ar>
- DNI y Partida de Nacimiento: **deben poseer los mismos datos:** Apellido nombres, nro de DNI y lugar de nacimiento iguales (en DNI puede solo aparecer Provincia de nacimiento debe corresponder con Partida)  
Si alguna difiere debe ser corregido para realizar el trámite.

### PASOS A REALIZAR DESDE SIU GUARANI

#### Ingresar al sistema

#### 1) **Actualizar datos personales en**

- TRÁMITES
- MIS DATOS PERSONALES

#### 2) **Gestionar en**

- TRÁMITES
- GESTIONAR DIPLOMAS

Se despliega una lista la cual se debe seguir en orden:

- **DATOS PARA SOLICITUD**

Corroborar datos personales, lo que esté restringido se realiza desde el Dpto. Alumnado, dar aviso de error.

- El dato Título Previo se debe agregar por el Dpto. Alumnado, pasar Foto del Título de Grado por mail.

- **ABONAR TASA**

Abonar diploma:

**Elegir la opción CON IMPRESIÓN DE CARTÓN**

Con la misma tasa se abona Certificado Analítico y Título en trámite los cuales estarán disponibles en su autogestión dentro de las 72 hs. de validada la documentación.

Medios de Pago:

El Sistema más rápido es TODO PAGO, es automático y el trámite puede continuar una vez acreditado el abono.

- **DIGITALIZAR REQUISITOS**

Debajo de esta aclaración de cómo se necesitan los archivos a digitalizar, se encuentran los espacios para subir los mismos.

Deben ser legibles y estar de forma ordenada.

---

**Requisitos necesarios a digitalizar**

Libre deuda biblioteca

DNI (Frente)

DNI (Reverso)

Partida de nacimiento legalizada y actualizada (Frente)

Partida de nacimiento legalizada y actualizada (Reverso)

Foto carnet de frente fondo claro

Libre deuda de pagos

Constancia de publicación de tesis en biblioteca virtual

- **IMPORTANTE:** Una vez cumplido los pasos dar aviso al Dpto. Alumnado para que prosiga su control y gestión del mismo.
-



UNL-FACULTAD DE  
CIENCIAS VETERINARIAS

## DEPARTAMENTO ALUMNADO

Facultad de Ciencias Veterinarias

Padre Kreder 2805 – Esperanza Santa Fe

□ **Mail particular:** [crstinageromel@hotmail.com](mailto:crstinageromel@hotmail.com)

Mail Institucional: [alumnado@fcv.unl.edu.ar](mailto:alumnado@fcv.unl.edu.ar)

Universidad Nacional del Litoral